

Die The Grounds Real Estate Development AG, realisiert wohnwirtschaftliche Projekte in deutschen Metropolregionen. Darüber hinaus hält die The Grounds-Gruppe ein stetig wachsendes Wohnungsportfolio im Anlagevermögen. Die The Grounds Real Estate Development AG ist an der Börse Düsseldorf notiert und hat ihren Sitz in Berlin.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit eine

(Junior) Controller (m/w/d)

Festanstellung, Vollzeit · Berlin

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung aussagekräftiger interner Monats-/Quartalsberichte und Reportings für finanzierende Banken
- Mitarbeit bei der Erstellung von Unternehmens- und Liquiditätsplanungen
- Unterstützung bei Jahres- und Konzernabschlüssen in Abstimmung mit dem Team
- Unterstützung im Projektcontrolling
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des internen Planungs- und Controllingsystems (Ergebnisprognose, Projektberichte, Soll-Ist-Vergleiche)
- Mitarbeit bei der Optimierung des BI-Reportings und beim Ausbau des Automatisierungsgrades
- Erstellung konsistenter Berichte und unterstützende Mitwirkung bei aussagekräftigen Präsentationen zur Geschäftsentwicklung entlang der Wertschöpfungskette der Gruppe
- Übernahme kleinerer eigener unternehmensinterner Projekte zur Weiterentwicklung des Controllings der Gruppe

Dein Profil

- Abgeschlossenes, wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in den Bereichen Controlling, Corporate Finance oder Business Intelligence
- Lernbereitschaft, analytische Neugier und Bereitschaft, sich fachlich weiterzuentwickeln
- Identifikation mit dem Business zur Entfaltung eines angemessenen Wirkungsgrades
- Grundkenntnisse im Financial Modelling
- Grundverständnis – GuV & Bilanz (HGB und IFRS wünschenswert)
- Verständnis von Gruppenkonsolidierungen von Vorteil

- Unterstützung bei Monats- und Quartalsabschlüssen in Abstimmung mit der Buchhaltung, Treasury, Billing und internen/externen Steuerberatern
- Idealerweise erste Berufserfahrung aus einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft o.Ä.
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Innovationsfreude und IT-Affinität (z.B. Power BI oder ähnlichen BI-Tools)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office- Excel und Power Point
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft wünschenswert

Unser Angebot:

- Wir bieten Dir einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Die Möglichkeit, in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege
- 30 Tage Urlaub plus 24.12 / 31.12 frei

Du bist der Meinung, dass dieser Job genau zu Dir passt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende E-Mailadresse: hr@tgd.ag.