

Die The Grounds Real Estate Development AG realisiert wohnwirtschaftliche Projekte in deutschen Metropolregionen. Darüber hinaus hält die The Grounds-Gruppe ein stetig wachsendes Wohnungsportfolio im Anlagevermögen. Die The Grounds Real Estate Development AG ist an der Börse Düsseldorf notiert und hat ihren Sitz in Berlin.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Teil- oder Vollzeit

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Festanstellung, 32-40h/Woche · Berlin

Deine Aufgaben

- Du übernimmst die Kontierung, Prüfung und Buchung sämtlicher laufender Geschäftsvorfälle für ausgewählte Gesellschaften unseres Unternehmensverbunds.
- Dabei verantwortest du das gesamte Spektrum der Finanzbuchhaltung einschließlich Haupt- und Nebenbüchern.
- Zu deinen Schwerpunkten zählen die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung, die Bestandsführung sowie die Verbuchung der Banken und der Zahlungsverkehr.
- Du führst Abschlussbuchungen durch, insbesondere Abgrenzungen, Rückstellungen und Intercompany-Abstimmungen.
- Du erstellst die Umsatzsteuervoranmeldungen.
- Du wirkst bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse einzelner Gesellschaften nach HGB mit und unterstützt bei der Erstellung des Konzernabschlusses der Unternehmensgruppe.
- Du stimmst dich eigenverantwortlich mit anderen Fachabteilungen ab und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss.
- Du verantwortest die Pflege der Stammdaten sowie die regelmäßige Abstimmung der Konten.

Dein Profil

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung zum Finanz-/Bilanzbuchhalter
- Du konntest mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung eines Unternehmens bzw. einer Steuerberatungskanzlei sammeln und verfügst über gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB
- Du bist vertraut im Umgang mit einschlägigen Finanzbuchhaltungssystemen, idealerweise DATEV & DocuWare (Module RW, Anlag, ZV)

- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket (insb. Excel) runden Dein Profil ab
- Persönlich überzeugst Du durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie Freude an der Teamarbeit
- Du besitzt ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und ein sicheres Auftreten, absolute Diskretion, Sorgfalt und Zuverlässigkeit setzen wir voraus

Unser Angebot

- Wir bieten Dir einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit sehr guten Anbindungen an den ÖPNV
- Die Möglichkeit, in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeitgestaltung bei einer Kernzeit von 10:00 bis 15:00 Uhr
- einen festen Homeoffice-Tag pro Woche
- 30 Tage Urlaub plus 24.12. / 31.12. frei
- Urban-Sports-Club-Mitgliedschaft

Du bist der Meinung, dass dieser Job genau zu Dir passt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende E-Mailadresse: hr@tgd.ag.