THE GROUNDS
REAL ESTATE DEVELOPMENT AG

Die The Grounds Real Estate Development AG realisiert wohnwirtschaftliche Projekte in deutschen Metropolregionen. Darüber hinaus hält die The Grounds-Gruppe ein stetig wachsendes Wohnungsportfolio im Anlagevermögen. Die The Grounds Real Estate Development AG ist an der Börse Düsseldorf notiert und hat ihren Sitz in Berlin.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Teil- oder Vollzeit.

Controller (m/w/d)
Festanstellung, 32 - 40h/Woche · Standort Berlin

Deine Aufgaben

- Liquiditäts- und Unternehmensplanung auf Gruppen- und Projektebene inklusive rollierender Forecasts
- Projektcontrolling unserer Immobilienprojekte über den gesamten Projektzyklus: Soll-Ist-Vergleiche, Überwachung von Baukosten und Projektrenditen, Hochrechnung der Projektergebnisse
- Aufbau und Pflege von Cashflow- und Szenario Modellen auf Projekt-, Teilportfolio- und Portfolioebene als Entscheidungsgrundlage für Finanzierungen und Investitionen
- Reporting an Vorstand, Investoren und finanzierende Banken: Monats- und Quartalsberichte, Ad-hoc-Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Begleitung der Immobilienbewertung: Abstimmung mit den externen Bewertern und Aufbereitung der Daten in Datenräumen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie beim Konzernabschluss
- Pflege der Stammdaten und Sicherstellung einer konsistenten Datenbasis als Grundlage für Planung, Reporting und Bewertung
- Weiterentwicklung des BI-Reportings und Automatisierung von Controlling-Prozessen

Dein Profil

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, in der Finanzplanung oder im Corporate Finance
- Herausragende Excel-Kenntnisse und sehr gute Kenntnisse im Financial Modelling
- Fundiertes Verständnis von GuV, Bilanz und Konzernkonsolidierung (HGB)
- IT-Affinität, idealerweise Erfahrung mit Power BI, Power Query oder KI-Tools
- Erfahrung in der Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Wir bieten Dir einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit sehr guten Anbindungen an den ÖPNV
- Die Möglichkeit, in einem innovativen und wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Es erwartet Dich ein professionelles Umfeld, das von offenem Austausch, gegenseitiger Unterstützung und kurzen Abstimmungswegen lebt
- Flexible Arbeitszeitgestaltung bei einer Kernzeit von 10:00 bis 15:00 Uhr
- Einen festen Homeoffice-Tag pro Woche
- 30 Tage Urlaub plus 24.12. / 31.12. frei
- Urban-Sports-Club-Mitgliedschaft

Du bist der Meinung, dass dieser Job genau zu Dir passt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnis) als PDF mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung deines frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende E-Mailadresse: hr@tgd.ag.